

ISTITUTO DEI CIECHI

Opere riunite "I. Florio – F. ed A. SALAMONE"

90142 PALERMO – Via Angiò, 27

Centralino: 091540324 – Amministrazione: 091540286 – Fax 091540555

Cod. Fisc. 80016530828

www.istciechipalermo.it

N. _____ di prot.

Risposta a nota del _____ N. _____

OGGETTO: Determina n. 1 - Corso di addestramento professionale di dattilografia su tastiera PC –
Associazione FormaLav.

Allegati N.

Palermo, 12 9 GEN 2020

Il Presidente

Visto l'art. 8 dello Statuto dell'Ente, approvato dall'Assessorato regionale alla P.I. con D.D.G. n. 169/XVIII del 12 marzo 2008 il quale prevede, tra l'altro, che il Presidente adotti, nei casi d'urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio, sottoponendoli alla ratifica dello stesso.

Considerato:

- che è pervenuta istanza dell'Associazione FomaLaV, con la quale viene proposto di istituire un corso di addestramento professionale di dattilografia su tastiera PC, per il conseguimento dell'attestato di addestramento professionale di cui al D.M. 640/2017 della durata di ore duecento (200);
- che la proposta avanzata dall'Associazione FormaLaV era stata iscritta all'O. d. G. della seduta consiliare del 16/01/2020, andata deserta;
- che l'organizzazione del predetto corso non comporta alcun costo economico per l'Istituto;
- che la gestione del corso può essere affidata all'Associazione FormLaV con sede legale in Terrasini via Vincenzo Madonia, 110;
- che per la gestione del corso l'Istituto metterà a disposizione l'Aula informatica dotata delle relative postazioni PC

DISPONE

1. di istituire il corso di dattilografia su tastiera PC dalla durata di ore duecento (200) per l'addestramento professionale di dattilografia;
2. di demandare la gestione del suddetto corso all'Associazione FormaLaV in persona del legale rappresentante dott. Fabio Viviano;
3. di dare atto che il corso di cui sopra non comporta nessuna spesa aggiuntiva per l'Istituto;
4. di mettere a disposizione dell'Associazione FormaLaV l'Aula informatica di questo Istituto per il periodo di durata del predetto corso.
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà sottoposto, per ratifica, al Consiglio di Amministrazione nella Sua prossima riunione.

Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Patti Carmela)



Il Presidente
(Avv. Di Gesaro Tommaso)