

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Firenze Maria Luisa

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita



• Date (da – a)

Dal 31/12/2015 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Musicline snc di Filippo & Mario Bonanno

• Tipo di azienda o settore

Negozio specializzato nel settore tecnologico

• Tipo di impiego

Addetta alle vendite

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 23/02/2015 – 30/06/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Musicline snc di Filippo & Mario Bonanno

• Tipo di azienda o settore

Negozio specializzato el settore tecnologico

• Tipo di impiego

Adetta alle vendite

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 09/12/2012 – 30/06/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fitness Story Castelvetro

• Tipo di azienda o settore

Palestra

• Tipo di impiego

Segretaria

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione ed organizzazione dei soci della palestra;

Operazioni di primo soccorso e manovre di mobilitazione

• Date (da – a)

Da 09/2011 a 11/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

INPS (Progetto Home Care Premium)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore Assistenziale
 Baby Sitter (utente autistico)
 Assistenza all' anziano (autosufficiente e non) a domicilio
 Provvedere alla cura, all'educazione ed alla nutrizione del bambino e dell' anziano

Dal 01/06/2010 al 31/05/2011

Marina Militare, Comando Istituto di studi militari marittimi, Venezia

Marina Militare
 Volontario in ferma prefissata di un anno (VFP1)
 Mansioni di segreteria, disbrigo pratiche e vigilanza armata

• Date (da – a)

Dal 13/10/2008 al 12/10/2009

Marina Militare, Comando Circolo Sottufficiali MM, Venezia

Marina Militare
 Volontario in ferma prefissata di un anno (VFP1)
 Mansioni di segreteria, disbrigo pratiche e servizio di barista presso lo spaccio militare

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2012/2013

Social Welfare s.n.c (Milano)

Legislazione sociale, sanitaria e previdenziale, Organizzazione dei servizi sul territorio, Sociologia, Aspetti medici sanitari, Igiene della persona, Tecniche di base riabilitative, Elementi di pronto soccorso, Pedagogia, Assistenza domiciliare e tutelare.
 TIROCINIO: Ospedale San Raffaele di Milano; Mather Grazia RSA-RSD di Milano.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Certificato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS)

• Date (da – a)

2011/2012

Euro Formazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Psicologia e società, Istituzioni e leggi, Medicina e salute, Interventi tecnico-operativi
 TIROCINIO: Casa di Hermes di Castelvetro

- Qualifica conseguita

Certificato di qualifica professionale di Operatore Socio Assistenziale (OSA)

• Date (da – a)

2011

Forema (formazione per lo sviluppo dell'impresa)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Studio approfondito di tutte le funzioni più avanzate del programma applicativo "Microsoft Excel"

Attestato di frequenza " Excel Avanzato"

Dal 2003 al 2008

Istituto Superiore Statale d'Istruzione Tecnica e Professionale "G:B Ferrigno" Castelvetrano

Economia Aziendale, Diritto, Finanza, Informatica

Diploma di perito commerciale e programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sia nella vita di tutti i giorni che in ambito lavorativo, ho sempre improntato i rapporti con le persone sul rispetto e la comunicazione, cercando sempre di essere collaborativa e di supporto verso il prossimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono sempre stata portata per l'organizzazione, nelle più svariate situazioni, attitudine che deriva dall'educazione familiare e dall'ambiente militare nel quale ho prestato servizio per due anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima dimestichezza nel mondo informatico e della tecnologia in generale, derivante dagli studi ad indirizzo programmatore svolti negli anni della scuola superiore, dall'attuale ambiente lavorativo e dall'ormai inevitabile contatto giornaliero con la tecnologia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

- Patente di guida B
- Porto d'armi sportivo

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiarazione

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Castelvetrano, 01.06.2016

Firma
