

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. STEFANIA CALANDRA

Domicilio

Tel.

Fax

Cell.

Indirizzo di posta elettronica ordinaria:

Indirizzo di posta elettronica certificata:

Nazionalità:

Luogo e data di nascita:

C.F.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Ad oggi Gestisco in autonomia il mio Studio in Terrasini fornendo assistenza legale nelle materie di Diritto del Lavoro (tutelando sia il datore di lavoro sia il lavoratore), Diritto Tributario (innanzi la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale) e di Diritto Civile (contrattualistica, famiglia, successioni, societario).  
Ho avuto occasione di assistere giudizialmente diversi Comuni (ad esempio il Comune di Terrasini e di Partinico) e di gestire contenziosi innanzi alla Camera Arbitrale.
- Dal mese di gennaio 2011 Sono iscritta all'Albo degli Avvocati di Palermo
- Nel mese di dicembre 2010 Sono iscritta al Registro dei Mediatori Professionisti.
- Dal mese di giugno 2010 Ho aperto lo Studio in Terrasini, Via Benedetto Saputo n. 51, poi trasferito in Dante Alighieri n. 28.
- Dal mese di dicembre 2009 Fornisco assistenza legale alla Società TDP Lombardia s.r.l. di Pavia  
ad oggi (contrattualistica, e contenziosi)
- Dal 23 novembre 2009 Sono iscritta all'Albo degli Avvocati di Pavia
- Il 29 ottobre 2009 Ho superato l'esame di abilitazione alla professione forense
- Nei mesi di maggio e giugno 2009 Ho lavorato a Milano, per lo Studio Commercialista "Milano Consulenze", come Responsabile Amministrazione del Personale
- Dal mese di ottobre 2008 al mese di aprile 2009 Ho lavorato a Pavia, per la Società TDP Lombardia S.r.l. come consulente legale, fornendo pareri e assistenza nella stesura di contratti (con Banche, Clienti e Fornitori) e nelle procedure di recupero credito.
- Dal mese di maggio 2008 al mese di settembre 2008 Ho lavorato a Pavia sia per lo Studio Associato SM, come responsabile dell'elaborazione paghe sia per la Società TDP Lombardia S.r.l. come consulente legale.

- Dal mese di gennaio 2008 al mese di maggio 2008 Ho lavorato a Milano, per lo Studio Legale e Tributario Camozzi Bonissoni Varrenti & Associati, nella redazione di atti, pareri, ricerche giurisprudenziali e gestione autonoma di pratiche dello studio.
- Dal mese di aprile 2004 al mese di dicembre 2007 Ho iniziato e completato la pratica forense a Palermo, presso lo Studio Legale dell'Avvocato Antonella Arcoleo, svolgendo sostituzioni processuali, redazione di atti e pareri, ricerche giurisprudenziali, gestione in autonomia delle pratiche dello studio (infortunistica stradale, recupero crediti, famiglia, risarcimento danni, cancellazione e riabilitazioni protesti)
- Dal mese di febbraio 2001 al mese di marzo 2004 Ho lavorato a Pavia per la Società Celada 2000 fornendo assistenza software agli studi di consulenza del lavoro

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Gennaio – ottobre 2016 Concluso il primo anno di corso quale difensore di **diritto penale minorile** presso la Camera Penale Girolamo Bellavista in Palermo
- Ottobre 2014 Acquisizione **certificazione competenze informatiche – Eipass 7 Modules** (Fondamenti dell'Information Technology; Gestione funzioni di base del sistema operativo; Videoscrittura; Foglio elettronico; Gestione di dati strutturati; Presentazioni multimediali; Internet & Networking) presso Form@t in Palermo
- Gennaio 2014 Acquisizione **certificazione frequenza corso di formazione per "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione – datore di lavoro in assunzione diretta – rischio alto"**, in Salemi (TP)
- Novembre 2013 – Concluso corso di **paghe e contributi** con Ente di Formazione permanente,
- Gennaio 2014 Per – Forma, comprensivo di formazione teorica che pratica.
- Nei mesi di novembre – Concluso il corso per **Mediatori Professionisti** di ADR Nuova Giustizia e  
dicembre 2010 Mediazione, organizzato da ADR Media in Palermo;
- Nei mesi di aprile 2010 – A Milano, Master in "**Conflitti di Lavoro e Relazioni Sindacali**" organizzato  
giugno 2010 da IPSOA Scuola di formazione Gruppo *Wolters Kluwer* in Milano
- Nei mesi di marzo 2010 – A Pavia, **Corso di perfezionamento in Diritto del Lavoro** organizzato dal  
giugno 2010 Dipartimento di Studi Giuridici della Facoltà di giurisprudenza dell'Università di Pavia
- In data 29 ottobre 2009 Ho superato l'esame di abilitazione alla professione forense
- Nel dicembre del 2003 Laureata a Milano, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore.  
Titolo della tesi: "**Privacy e Impresa: trattamento dei dati relativi allo "svolgimento di attività economiche"**"
- Nel luglio 1997 Diplomata a Milano, all'I.T.C. "G. Schiapparelli", Ragioneria

*Selada*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI**

Amministrazione del personale, risoluzione di conflitti di lavoro, redazione atti e pareri, ricerche giurisprudenziali, gestione in autonomia dei contenziosi giudiziali e stragiudiziali, innanzi alle rispettive Autorità competenti.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

<b>Lingua</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
Capacità di lettura	Buono – Certificazione B1	Scolastico/Buono
Capacità di scrittura	Buono – Certificazione B1	Scolastico/Buono
Capacità di espressione orale	Buono – Certificazione B1	Scolastico/Buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di vivere e lavorare con altre persone in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Ottime capacità espressive e di comunicazione

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Predisposizione per la risoluzione dei problemi e capacità di portare a compimento i progetti intrapresi ed alle scadenze prefissate

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza e praticità nell'uso del Personal Computer e dei software gestionali, del pacchetto MS Office e posta elettronica. Certificazione EIPASS 7 Moduli

**PATENTE B, automunita**

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03

Terrasini, 20.10.2016

  
Avv. Stefania Calandra